

A. 研究生舉辦 D 試前 應完成工作：

※D 試需舉辦 2 次：第 1 次=計畫 D 試 (proposal)；第 2 次=論文 D 試 (final)

1 計畫/論文 D 試申請

(最遲應於 D 試前一個月之 15 號提出，逾時不候)

聯絡口委：確定口試日期&時間

2

D 試場地預約

- A. 確定 D 試日期後，至系辦填寫「教室登記簿」
- B. 計畫 D 試者務必提供 D 委名單，否則將無法製發聘書。

※2 次 D 試應為相同委員，故僅製發 1 次聘書。

3

D 試線上公告

填寫網址 <http://goo.gl/forms/Z2YldRufwj>

OK!

B. 研究生舉辦D試當天應完成工作：

※D試需舉辦2次：第1次=計畫D試 (proposal)；第2次=論文D試 (final)

1

至系辦借用鑰匙

A. 計畫D試 (proposal) 者，請記得領取D委聘書。

B. 非上班時間者，需事先親自洽借；D試結束後，務必當日交還至校門D警衛室，請勿將KEY攜回。



2

D試場地設備測試



3

舉辦D試



4

場地復原、歸還鑰匙

OK!

C. 研究生舉辦D試後應完成工作：

※D試需舉辦2次：第1次=計畫D試(proposal)；第2次=論文D試(final)

1 一週內繳交相關文件

A. 計畫D試(proposal)：

D試紀錄、評鑑表、D委領據、簽到表、錄音光碟。

B. 論文D試(final)：

D試記錄、評鑑表、D委領據、簽到表、錄音光碟、
評分表(蓋系章後取回影本，畢業離校用)、
論文審定書(需系主任親筆簽名，請事先送交系辦)。



2 論文D試者畢業離校

開通畢業離校系統(<http://student.nutn.edu.tw/stuLeave/Logon.aspx>)
並備齊：

A. 表1：畢業學習檔案申請書，附件：

歷年成績單、修業要點(影本蓋系章)、評分表(影本蓋系章)。

B. 表2：畢業證書申請書，附件：

指導論文晤談記錄表10次或論文批改紀錄20頁、
論文修改確認表10頁(前3份資料請掃成電子檔燒入光碟)、
紙本論文至少3本(系辦2本+圖書館1本)、
論文光碟至少2片(系辦1片+圖書館1片)。

OK!