

國立臺南大學教育學系畢業離校手續需備妥文件

※填寫畢業離校手續系統，路徑：南大首頁→在校學生→學生校務資訊系統→離校手續系統→點選「學生」身份→以校務帳密登入→完成校友資料庫/畢業流向→完成自我檢核。

表一、畢業學習檔案申請書 (格式如右)

※流程：指導教授→系辦→研教組

所需附件：

1. 修業要點

※檢驗並填寫：

- 二、修業年限
- 三、系所規定畢業學分數
- 三、系所規定必修學分數
- 七、其他畢業要件

※影本 1 份，需加蓋教育系章

※新生手冊所附或教育系網頁下載

2. 歷年成績單

※檢驗並填寫：

- 二、就讀年月
- 三、該生修讀總學分數
- 三、該生修讀必修學分數
- 六、必修科目名稱

※紅樓 1 樓東側樓梯旁自助列印機

※投幣 20 元

3. 論文口試評分表

※檢驗並填寫：四、口試成績

※影本 1 份，需加蓋教育系章

(日間部 進修部) 研究生畢業學習檔案 申請日期：____年__月__日

系所別		學號		姓名	
一、該生身份別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職生 (請依該生入學資格仔細勾選，並請再加以檢核，務必確保正確無誤)				
二、修業年限	(一) 一般生 (系所規定修業年限____年，例如：2-4 年) (二) 在職生 (系所規定在職生修業年限____年，例如：2.5 年-4 年) (三) 該生在資系所就讀____年____月，依該生個人身份別，是否合乎資系所修業規定？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
三、畢業學分	(一) 系所規定畢業學分數：____學分 (二) 系所其他規定學分數：____學分 (一) 該生修讀總學分數：____學分，是否合乎資系所修業規定？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (二) 該生修讀必修學分數：____學分，是否合乎資系所修業規定？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
四、口試成績	____分	是否通過？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	五、論文指導費	是否已繳交？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
六、必修科目名稱 (請詳列)	是否合乎資系所修業規定？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
七、各系所其他畢業要件 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 英語規定 <input type="checkbox"/> 2. 參加演講 <input type="checkbox"/> 3. 發表論文 1 篇 <input type="checkbox"/> 4. 出國參加研討會 <input type="checkbox"/> 5. 通過資格考試 <input type="checkbox"/> 6. 通過研究計劃 <input type="checkbox"/> 7. 須下修之科目名稱：_____ <input type="checkbox"/> 8. 系所其他：_____				
	是否合乎資系所修業規定？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				

說明：
 (一) 由各系所填入相關資料 (符合該生入學時之修業要點，請務必正確無誤)，並詳細檢核，教務處再依上述資料加以審核，資格符合後才製作畢業證書。
 (二) 請檢附歷年成績單(正本)、口試成績單(簽系所章)及該生入學之修業要點(簽系所章)於於簽章之後。
 ※本人畢業學習檔案資料完全合乎本系所規定之修業要點，並經系所再三檢核無誤，合乎本系所規定畢業資格，請製作畢業證書。申請人：(請親自簽名) _____
 系所承辦人：_____ 指導教授：_____ 系所主管：_____
 (簽名) (簽名) (簽名)
 研教組承辦人：_____ 研教組組長：_____ 教務長：_____

表二、畢業證書申請書 (格式如右)

※流程：指導教授→系辦→圖書館→研教組

所需附件：

1. 指導論文晤談紀錄表 1 份

(系辦 1 份)

※10 次

※指導教授簽名 10 次

2. 論文批改紀錄 1 份

(系辦 1 份)

※20 頁以上，指導教授於封面頁簽名

※論文實際批改頁面

3. 論文修改確認表 1 份

(系辦 1 份)

※10 頁以上，指導教授於末頁簽名

※左右對照：口委建議、修改後內容、對應頁碼

4. 論文紙本：5 本

(系辦 4 本)

(圖書館 1 本，同時繳交校外授權書、論文審核通過確認信函)

5. 論文光碟：2 片

(系辦 1 片)

(圖書館 1 片)



國立臺南大學
National University of Tainan

教育學系

教育學院____學位畢業證書申請書

- 科技發展與傳播碩士班 課程與教學博/碩士班
教育經營與管理博/碩士班 課程與教學教學碩士班(假日班)
教育經營與管理碩士專班(夜間班) 課程與教學碩士在職專班(澎湖班)

學生_____ 學號：_____，修畢本班應修之全部課程成績及格，於_____年_____月_____日通過論文考試，

並遵照考試委員會之意見，完成論文之修改，經指導教授核閱無誤；並已依規定將論文資料輸入本校博碩士論文系統，

於_____年_____月_____日檢附論文四本及光碟片一片，送交本系辦公室。請准予辦理離校手續，並發給教育學____學位畢業證書。

學 生：_____ (簽章) _____年_____月_____日

指導教授：_____ (簽章) _____年_____月_____日

_____ (簽章) _____年_____月_____日

_____ (簽章) _____年_____月_____日

系 主 任：_____ (簽章) _____年_____月_____日

複核：_____年_____月_____日

圖書館承辦人：_____ (簽章) _____年_____月_____日

三、論文發表證明 (依修業要點規定篇數繳交，檢附相關證明影本)

國立臺南大學教育學系畢業離校手續自我檢核表

※本表僅提供教育系研究生自我檢核，請務必再次檢查當屆修業要點要求

檢核程序及事項					
程序	項目	數量 (單位)	自我 檢核	備註	
1. 申請	需修畢全部課程且成績及格	*	<input type="checkbox"/>		
	需符合本校英語能力檢定標準實施辦法之規定	*	<input type="checkbox"/>		
	需符合本系修業要點學術發表之規定	*	<input type="checkbox"/>		
	繳交相關文件與表單	*	<input type="checkbox"/>		
	向研教組繳交預訂畢業證書申請書	1份	<input type="checkbox"/>	向研教組申請	
※籌備工作					
1	論文審定書(需系主任親筆簽名,圖書館下載)	1份	<input type="checkbox"/>	檢附於論文紙本中	
2	校內外授權書(圖書館下載)	2份	<input type="checkbox"/>	檢附於論文紙本中	
3	印製博碩士學位論文 系辦(*4)+圖書館(*1)+口委(*3或5)+自己留存(*2~3)=約10-12本	12本	<input type="checkbox"/>	紙本,象牙黃	
4	上傳圖書館碩博士論文系統	*	<input type="checkbox"/>	列印審核通過通知信	
5	燒錄論文光碟(系辦*1、圖書館*1) 封面註明-班別、姓名、學號、論文名稱、指導教授	2片	<input type="checkbox"/>		
※完成畢業離校系統		*	<input type="checkbox"/>	校友資料/畢業流向 →自我檢核	
※畢業學習檔案申請表(系辦→研教組) 檢附:歷年成績單正本、修業要點影本、 論文口試評分表影本,各1份		1份	<input type="checkbox"/>	完成簽名: 學生本人、指導教授	
※畢業證書申請書(系辦→圖書館→研教組)		1份	<input type="checkbox"/>	完成簽名: 學生本人、指導教授	
一、系辦					
2. 流程	1	20103-04 指導論文晤談紀錄表	1份	<input type="checkbox"/>	指導教授簽名10次
	2	20103-17 論文批改紀錄	1份	<input type="checkbox"/>	封面:指導教授簽名 +20頁之批改紀錄
	3	20103-18 論文修改確認表	1份	<input type="checkbox"/>	末頁:指導教授簽名, 具體修改內容10頁
	4	博碩士學位論文	4份	<input type="checkbox"/>	紙本,象牙黃
	5	論文光碟	1份	<input type="checkbox"/>	
	6	論文發表證明	X份	<input type="checkbox"/>	依修業要點規定
二、圖書館					
1	博碩士學位論文	1份	<input type="checkbox"/>		
2	論文光碟	1份	<input type="checkbox"/>		
3	校內外授權書	1份	<input type="checkbox"/>		
4	論文審核通過通知信	1份	<input type="checkbox"/>		
*	代辦離校委託書(圖書館下載)	*	<input type="checkbox"/>	非必要	
三、研教組					
1	繳回學生證	1份	<input type="checkbox"/>		
2	繳交2吋照片	1張	<input type="checkbox"/>		
※領取畢業證書!					